



## รายงานผลการฝึกอบรม

### ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและใช้งบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นการแปรรูป การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา”

### หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยบูรพา

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

### สรุปเนื้อหาสาระ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและใช้งบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นการแปรรูป การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา” ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีระยะเวลาในการอบรมทั้งสิ้น ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (มีผลใช้บังคับ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓)

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (ข้อ ๓๕) การใช้จ่ายเงิน

- อุดหนุนเฉพาะกิจ
- เงินกู้
- เงินสะสม หรือ

- เงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้ อปท. ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉ.๔) ๒๕๖๑

#### การจ่ายขาดเงินสะสม (ข้อ ๙๐)

กรณีซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่าย หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ อปท. จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อปท. นั้น ตลอดจนลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในระหว่างปีงบประมาณ

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

#### การจ่ายขาดเงินสะสม (ข้อ ๙๑)

กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น

#### การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ ๘๙)

อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับ

- ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือ
- กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อปท. หรือ
- กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อปท. หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท. แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณี ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว อปท. ต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

#### ทุนสำรองเงินสะสม (ข้อ ๘๗)

- ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ อปท. ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. อาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด อปท. มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็น อปท. อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๑ ก.ค. ๖๓)

#### หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน (ข้อ ๔)

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่ อปท.

(๒) ประชาชนในเขตต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ

(๓) ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) ถ้าเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

#### อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน (ข้อ ๕)

- ตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละ ๕

กรณีจะตั้งเกินอัตราให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

#### เงินอุดหนุนตามกฎหมายกำหนดแผนฯ (ข้อ ๗)

- กรณี อปท. ตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

- ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการโดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

- ไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ

- ไม่นำเงินอุดหนุนมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วน

#### หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน (ข้อ ๘)

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๒) กรณี อปท. และส่วนราชการ ยกเว้น ข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้ อปท. พิจารณาตามสถานะทางการคลัง

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

#### **การดำเนินการของ อปท. เมื่องบประมาณมีผลใช้บังคับ (ข้อ ๘)**

- แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบโดยแจ้งห้ามดำเนินการ หรือก่อนนี้ผู้กักกันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อม เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๗

- ก่อนที่ อปท. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้ อปท. จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๖ และข้อ ๗

- สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ คน

#### **การติดตามประเมินผล (ข้อ ๑๒)**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## **๒. การประชุมสภาเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ**

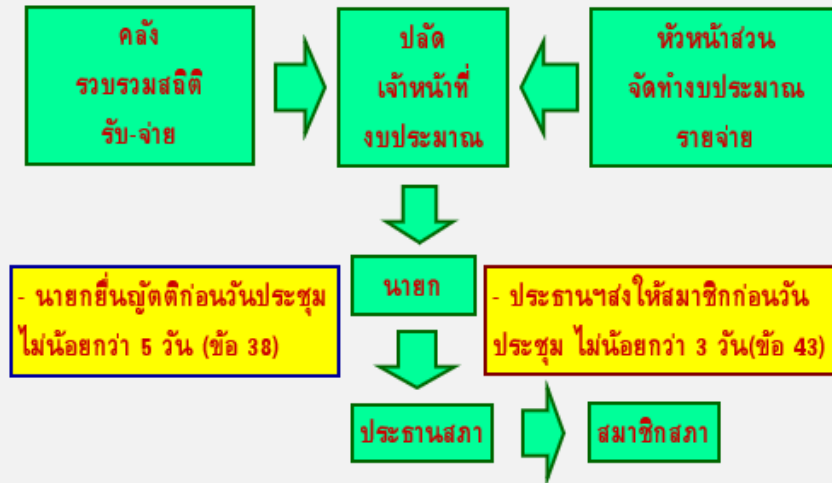
### **การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท.**

มี ๓ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำและการเสนองบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณางบประมาณ(สภาฯ)

ขั้นตอนที่ ๓ การอนุมัติงบประมาณ(ผู้กำกับดูแล)

## 1. การจัดทำและการเสนอ



## 2. การพิจารณา

- แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 วาระ (ข้อ 45)
  - วาระที่ 1 รับหลักการ
  - วาระที่ 2 แปรญัตติ
  - วาระที่ 3 ให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาสามวาระรวดไม่ได้

### วาระที่ 1 รับหลักการ

นายก หรือผู้ได้รับมอบหมาย  
เป็นหนังสือ เสนอญัตติ (ข้อ 56)

สมาชิกอภิปรายในหลักการ

ลงมติ

รับหลักการ

ไม่รับหลักการ

### วาระที่ 2 แปรญัตติ (ข้อ 51)

- พิจารณาเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือแก้ไข
- ลงมติเป็นรายข้อจนจบ

### วาระที่ 3 ให้ความเห็นชอบ (ข้อ 52)

- ลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบหรือไม่
- ไม่มีการอภิปราย

### 3. การอนุมัติ(เทศบาล, อบจ.)



### สรุปสาระสำคัญ การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง	ข้อกำหนด
๑.	การใช้อำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	ต้องเป็นกรณีมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ เนื่องจากระเบียบกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ประธานสภาฯ จึงสามารถตีความ วินิจฉัยปัญหา และกำหนดวิธีปฏิบัติ และใช้บังคับในการประชุมครั้งนั้นไปพลาง	ข้อ ๕ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๒.	การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น (เตือนว่าอยู่ในสมัยประชุม และแจ้งวันเปิดสมัยประชุม)	ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือและปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อบท. ให้สมาชิกทราบว่าอยู่ในสมัยประชุม และแจ้งวันเปิดสมัยประชุมให้สมาชิกทราบ ก่อนวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน กรณีเรียกประชุมเร่งด่วน ประกาศให้ทราบไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง	ข้อ ๒๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง	ข้อกำหนด
๓.	การนัดประชุมสภาท้องถิ่น	ทำเป็นหนังสือ หรือบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ และให้ส่งหนังสือแจ้งผู้ไม่ได้มาประชุมคราวนั้นทราบด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน	ข้อ ๒๓ รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗
๔.	การเสนอญัตติ	๑. ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน หากสภาที่มีสมาชิกเหลือไม่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน ๒. ญัตติร่างงบประมาณ ผู้เสนอคือผู้บริหารท้องถิ่นโดยให้ยื่นตามแบบที่กำหนด ๓. กรณีศาลอุทธรณ์ภาค รับคำร้องให้มีการเลือกตั้งนายกใหม่ รองนายกฯ สามารถใช้อำนาจรักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่เสนอร่างฯ ในขณะนั้นได้	ข้อ ๓๘ รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗ ข้อ ๕๘ รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗ หนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๙๗๔๖ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑
๕.	การอภิปราย / การแถลงญัตติ ต้องดำเนินการโดยนายกฯ	๑. ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุม ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่าถอนญัตตินั้น ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร ที่ปรึกษาผู้บริหาร อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนได้	ข้อ ๕๖ รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗
๖.	ขั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการ อภิปรายก่อนแล้วจึงจะลงมติได้	ต้องมีการอภิปรายพอสมควร	ข้อ ๖๒ รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗
๗.	เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่น ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป	จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ ๑. จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด ( ระหว่าง ๓ - ๗ คน ) ๒. เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ๓. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอ ไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น	ข้อ ๔๙ , ๑๐๓(๑) รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗
๘.	กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ	ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกเป็นกรรมการหาข้อยุติ (อบต.เลือก ๓ คน เทศบาล,อบจ. เลือก ๗ คน) โดยเลือกครั้งละ ๑ คน ตามข้อ ๑๒ ของ รบ.มท. การประชุมฯ ๔๗ และแจ้งมติให้ผู้กำกับดูแลทราบ พร้อมทั้งให้ประธานสภาทำหนังสือแจ้งให้ ผู้บริหารทราบถึงมติไม่รับหลักการด้วย	ข้อ ๔๘ รบ.มทกพรประชุมฯ ๔๗

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง	ข้อกำหนด
๙.	การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ	ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกทรงประธานสภา โดยเลือกครั้งละ ๑ ตำแหน่ง	ข้อ ๑๒,๑๐๓,๑๐๗ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๑๐.	การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ	๑.ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ๒.กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกิน ๓๐ นาที นับแต่คณะกรรมการฯได้เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ	ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๑๑.	คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง	คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่พิจารณา ให้เชิญในนามประธานกรรมการคณะนั้น	ข้อ ๑๑๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๑๒.	การเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะเสนอด้วยวาจาได้หรือไม่	ไม่ได้ เพราะข้อ ๔๙ วรรคสี่ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้” ดังนั้น ทางกลับกัน เมื่อการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไม่สามารถพิจารณาสามารถรวดเร็วได้ ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม การเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาในกรณีพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จึงไม่อาจกระทำได้	ข้อ ๔๙ ประกอบข้อ ๔๕ วรรคสาม รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๑๓.	การสงวนคำแปรญัตติ หมายถึงอะไร	หมายถึง การที่สมาชิก/ผู้บริหารท้องถิ่น ขอสงวนคำแปรญัตติของตน ในการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ รายละเอียดในร่างข้อบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติที่พิจารณาร่างข้อบัญญัติไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตตินั้น เพื่อให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยอีกครั้งในวาระที่ ๒ ว่า จะเห็นด้วยตามคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ	ข้อ ๑๑๐ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๑๔.	การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ หมายถึงอะไร	หมายถึง การที่กรรมการแปรญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความของร่างข้อบัญญัติ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ แต่เสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการแปรญัตติไม่เห็นด้วย กรรมการแปรญัตติผู้ขอแก้ไข สามารถขอสงวนความเห็นนั้น แล้วไปอภิปรายต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นลงมติตัดสินใจอีกครั้ง	ข้อ ๑๑๐ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗
๑๕.	การถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ การขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือการเป็นผู้เสนอญัตติร่วม จะกระทำได้หรือไม่	สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสภาท้องถิ่น หากยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ แต่หากจัดญัตติเข้าระเบียบวาระหรือคำแปรญัตติที่ยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากสภาท้องถิ่น หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติก่อน	ข้อ ๕๕ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗



ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง	ข้อกำหนด
๑๖.	สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น สามารถแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในลักษณะใด	๑.ลดรายจ่าย (ตัดทั้งโครงการ) ๒.ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ตัดเงินลดลง แต่ยังคงมีเหลืออยู่) ๓.ขอตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ขอเพิ่มเติมรายจ่าย (เพิ่มจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายให้สูงขึ้นกว่าที่ได้ขอไว้เดิม ๔.เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย) โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น	ข้อ ๕๙,๖๐ ร.บ.ม.ท.ร.๒๗ หมายเหตุ กรณีข้อ ๓,๔ ยื่นได้เฉพาะนายกฯ หากสมาชิกอื่น ต้องให้นายกฯลงนามรับรองในญัตติด้วย
๑๗.	ห้ามแปรญัตติลักษณะดังนี้	๑.ดอกเบี้ย และเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ๒.รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย หากไม่ทราบว่ารายจ่ายเดิมมีข้อผูกพันตามข้อ ๑,๒ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย	ข้อ ๖๑ ร.บ.ม.ท.ร.๒๗
๑๘.	ชั้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สามารถตัดลดโครงการทั้งโครงการได้หรือไม่	สามารถแปรตัดลดทั้งโครงการและไม่เสนอโครงการใหม่ทดแทนได้ แม้จะมีผลให้ยอดเงินที่อนุญาตจ่ายขาดหายไป ก็ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติไว้	หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๔๖๐๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๙
๑๙.	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ( ชั้นแปรญัตติ ) กรณีข้อความที่ลงมติแล้วขัดแย้งหรือบกพร่องในสาระสำคัญ	๑. ที่ประชุมสภาลงมติส่งปัญหาเฉพาะที่ขัดแย้งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติเรื่องใหม่ขึ้นอีก ๒. ระหว่างคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๑ ให้สภาท้องถิ่นระงับการพิจารณาเฉพาะข้อดังกล่าวไว้ก่อน หรือสภาท้องถิ่นอาจมีมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้	ข้อ ๕๑ วรรค ๓ ร.บ.ม.ท.ร.๒๗
๒๐.	เหตุใด การพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ(ทุกประเภท) ของคณะกรรมการแปรญัตติ จึงต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริหารท้องถิ่นในการชี้แจงแสดงความคิดเห็นในชั้นแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่กำหนดไว้	ข้อ ๑๑๔ ร.บ.ม.ท.ร.๒๗
๒๑.	การลงมติในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ	ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น	ข้อ ๕๑ ร.บ.ม.ท.ร.๒๗
๒๒.	การตรวจสอบองค์ประชุม	ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้	ข้อ ๗๖ ร.บ.ม.ท.ร.๒๗

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง	ข้อกำหนด
๒๓.	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ	ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร	ข้อ ๕๒ รบมท.การประชุมฯ ๔๗
๒๔.	การส่งร่างงบประมาณฯ ให้จังหวัด/อำเภอ พิจารณา	อบจ.ส่งจังหวัดพิจารณา ภายใน ๗ วัน	พ.ร.บ.อบจ. ๒๕๔๐ ม.๕๓
๒๕.	คกก.แปรรูปสามารถขอแก้ไขรายละเอียดร่างข้อบัญญัติได้เพียงใด	สามารถขอแก้ไขได้ไม่จำกัด แต่ต้องดูว่าโครงการที่เพิ่มเติมนั้นอยู่ในแผนฯ หรือไม่ และมีรายละเอียดประมาณการหรือไม่ รวมทั้งเป็นไปตาม กม.หรือไม่	ข้อ ๔๘ รบมท.การประชุมฯ ๔๗

\*\*\*\*\*