



ระเบียบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 18 (4) แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 36 ของระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 36 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการมาตรฐานสากล ตามแบบพิมพ์ระบบบัญชีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ตามข้อ 43 และภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ให้สรุปผลการบริหารกิจการสถานะทางการเงินในรอบเดือนเสนอให้ประธานกรรมการเพื่อทราบ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 40 ของระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 40 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดถือปฏิบัติในขณะนั้นโดยอนุโลม”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 62 ของระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

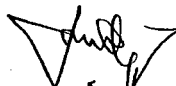
“ข้อ 62 การเบิกถอนเงินฝากธนาคารของศูนย์ ให้ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ประธานกรรมการบริหารหรือ กรรมการที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของศูนย์”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 65 ของระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 65 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี (ถือตามปีงบประมาณ) ให้ผู้จัดการศูนย์ จัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน กำไรสุทธิประจำปีให้ตกเป็นเงินทุน ตามข้อ 6 แล้วเสนองบดุลต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ เพื่อตรวจสอบและรับรองภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นปีบัญชี”

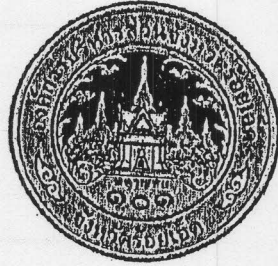
ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 66 ของระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายมังกร ยนต์ตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง  
หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

พ.ศ. 2552

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ  
[www.roiet.go.th](http://www.roiet.go.th)



ระเบียบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง  
หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552

เพื่อให้การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ สามารถ  
ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

อาศัยตามความใน ข้อ 18 (1)(2)(3)(4)(10)(11) แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง  
การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 นายกองการบริหาร  
ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล  
หนึ่งผลิตภัณฑ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ว่าด้วยการบริหารกิจการศูนย์แสดงและ  
จำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

ศูนย์ หมายความว่า ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วน  
จังหวัดร้อยเอ็ด

ทุน หมายความว่า เงินทุนที่จ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเป็นงบลงทุนค่าซื้อ  
สินค้าและบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อบริหารกิจการและใช้เป็นทุนหมุนเวียน โดยไม่ต้องส่งเป็นรายได้ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด \*

สินค้า หมายความว่า สินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ รวมถึงผลิตผลทางการเกษตรตามฤดูกาลและ  
สินค้าอื่นๆ ที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค สินค้าเทคโนโลยี สินค้าอิเล็กทรอนิกส์

บริการ หมายความว่า การให้สิทธิใดๆ ในการไปใช้ หรือได้ประโยชน์ในทรัพย์สิน หรือกิจการใดๆ โดยเรียก  
ค่าตอบแทน เป็นเงินหรือประโยชน์อื่นใด

จำหน่าย หมายความว่า ขาย แลกเปลี่ยน ให้ จำก แจก โอนสิทธิการครอบครองสินค้าให้แก่บุคคลอื่นๆ โดย  
รับค่าตอบแทนเป็นเงิน หรือสิ่งของด้วยการให้บริการ

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการบริหารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

พนักงาน หมายความว่า พนักงานจ้างของศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่ง  
ผลิตภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 ศูนย์วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในข้อต่อไปนี้
- (1) จัดหาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์และสินค้าอื่นๆ ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาจัดแสดงและจำหน่าย
  - (2) ดำเนินกิจการพาณิชย์เพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านและเกษตรกรให้มีรายได้
  - (3) ส่งเสริมและแนะนำกลุ่มอาชีพในการผลิตเพื่อให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความนิยมของตลาด

ภายในประเทศและต่างประเทศ

- (4) แสดงและจำหน่ายสินค้า ตามข้อ 3

หมวด 3

กองทุนและรายจ่าย

ข้อ 5 ทุนของศูนย์เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- (1) เงินทุนจากรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่จัดสรรช่วยเหลือหรือทุนที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการให้ใช้เป็นทุนหมุนเวียนโดยไม่ต้องส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(2) อุดหนุนจากรัฐบาล

(3) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ

(4) ดอกผลรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ

(5) อื่นๆ นอกที่กล่าวข้างต้น

ข้อ 6 รายจ่ายของศูนย์เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการและพนักงาน

(2) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการในการดำเนินการ

(3) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

(4) ค่าสาธารณูปโภค

(5) รายจ่ายอื่น

(6) รายจ่ายเพื่อการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวด 4

ผู้จัดการและพนักงาน

ข้อ 7 ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

เหมาะสมหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
ว่าด้วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

และศูนย์ฯ  
โดยที่...  
กร...  
หรือ...

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยถูกดำเนินคดีถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาวัน  
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ปลดออกหรือไล่ออกจากองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานอื่นของ  
รัฐ และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานของส่วนราชการหรือคนงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจประกาศยกเว้นคุณสมบัติหรือกำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่มขึ้น  
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีตำแหน่งผู้จัดการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้จัดการ

(1) ตำแหน่งผู้จัดการให้มีลักษณะงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องการบริหารจัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 และ  
ต้องมีทักษะเฉพาะตำแหน่งของบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการค้าการตลาด

(2) ผู้จัดการมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ และผลงานใน  
การบริหารงานภาคธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีหนังสือรับรองผลงานและประสบการณ์ในหน้าที่ดังกล่าว  
มีค่ากว่า 3 ปี

(3) การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ  
คัดเลือกโดยวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามที่  
คณะกรรมการกำหนด

(4) การจ้างผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยให้ทำ  
สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี และมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาโดยให้นายกองค  
การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นผู้ลงนามในสัญญา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(5) วันเวลาการทำงานให้เป็นไปตามที่นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด หากเห็นเป็น  
สมควรและเหมาะสม นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดอาจกำหนดวันเวลาทำงานปกติของผู้จัดการ  
พนักงาน เป็นผลัดหรือกะ เพื่อให้การทำงานอย่างต่อเนื่องผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด 24 ชั่วโมง ช่วงเวลาที่มาทำงาน  
ดังกล่าวถือเป็นเวลาทำงานของผู้จัดการ พนักงาน ผู้ัน โดยระยะเวลาการทำงานแต่ละผลัดหรือกะจะต้องไม่น้อยกว่า  
ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพักด้วย

หมวด 5

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ 9 ผู้จัดการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- (1) เงินเดือนหรือค่าตอบแทน
- (2) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (3) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (4) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน

1/11/2552  
1/11/2552

- (5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่อันเป็นไปเพื่อการดำเนินกิจการของศูนย์
  - (6) สิทธิได้รับโบนัสประจำปี
  - (7) สิทธิประโยชน์จากประกันสังคม
  - (8) สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
  - (9) สิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 10 ให้ผู้จัดการได้รับเงินค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

#### หมวด 6

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 11 ในระหว่างสัญญาจ้างให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการดังต่อไปนี้

- (1) การประเมินผลงานการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
- (2) การประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

★ ข้อ 12 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีๆละ 2 ครั้งตามปีงบประมาณ ครั้งที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ครั้งที่ 2 ตุลาคม - มีนาคม ของปีงบประมาณถัดไป

โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดแบบประเมินการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต นำผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานนำเสนอ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาและแจ้งผลการประเมินให้ผู้จัดการทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น เมื่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ได้พิจารณาเห็นว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน 2 ครั้ง(ต่ำกว่าดี) ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต นำความเห็นเสนอต่อ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง หากนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเห็นด้วยให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติประการใดให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติตามมตินั้น

ข้อ 13 กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ตามข้อ 8(4)ให้นำผลการประเมินพิจารณาการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการทำสัญญาจ้าง โดยผู้จัดการจะได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ไม่น่าว่าดี ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต นำความเห็นเสนอ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

ข้อ 14 การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนของผู้จัดการให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับค่าตอบแทนตามข้อ

10

ข้อ 15 ผู้จัดการซึ่งจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนครั้งขึ้นในรอบ 6 เดือน แต่ครั้งต้องอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอดทน จนเกิดผลดีกิจการเจริญก้าวหน้า ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้พิจารณาผลการประเมินตามข้อ 12 อยู่ในระดับดีสมควรจะได้เพิ่มค่าตอบแทนครั้งขึ้น

(2) ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรือการโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความคิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดพลาด

(3) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มเหตุอันสมควร

(4) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้อง มีวันลาทุกประเภทไม่รวมวันพักผ่อนประจำปีไม่เกิน 10 วันทำการ หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

ข้อ 16 ผู้จัดการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาครั้งขึ้นตามข้อ 15 และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้คือ

(1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลกำไรเป็นที่น่าพึงพอใจ

(2) ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงกิจการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อศูนย์เป็นพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นชอบ ขาดกล่าวว่าเป็นพิเศษและกิจการเจริญก้าวหน้าเป็นประโยชน์ต่อศูนย์

ข้อ 17 การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนแต่ละครั้งให้ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นผู้ส่งเลื่อนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

## หมวด 7

### วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 18 ผู้จัดการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานและบริหารกิจการให้เจริญก้าวหน้าตามระเบียบนี้และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 ผู้จัดการต้องมีวินัยที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติหากฝ่าฝืนข้อห้ามหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องได้รับโทษทางวินัยซึ่งมี 4 สถานคือ

(1) ภาคทัณฑ์

(2) ตัดค่าตอบแทนไม่เกิน 5 %

(3) ลดขั้นเงินค่าตอบแทน

(4) เลิกจ้าง

ข้อ 20 การกระทำความผิด ดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ

(2) จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือเงื่อนไขจนเป็นเหตุให้ศูนย์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(3) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ศูนย์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง



- (4) จงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือคำสั่งหรือหลักเล็งไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 7 วัน
- (6) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือกระทำผิดอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก
- (7) การกระทำอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

ข้อ 21 เมื่อมีกรณีทีผู้จัดการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดสั่งพักงานและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็วและต้องให้โอกาสผู้จัดการที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้จัดการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีมติประการใดให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติตามมตินั้น แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำผิดให้ส่งคดีเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการองค้การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 22 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้จัดการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดดำเนินการตามวิธีการที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร และพิจารณาตั้งลงโทษผู้จัดการในสถานโทษตามข้อ 20 (1)(2)(3) ตามผลแห่งกระทำผิดแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

#### หมวด 8 การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ 23 สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (2) ผู้จัดการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้
- (3) ผู้จัดการตาย
- (4) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 12
- (5) เลิกจ้าง
- (6) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการการกำหนด

ข้อ 24 ก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุดลง หากผู้จัดการประสงค์จะลาออกจากการทำงานก่อนครบกำหนดของสัญญา ให้ยื่นหนังสือขอลาออกก่อนนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วันกรณีหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ลาออก

ข้อ 25 ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากการเป็นผู้จัดการ หากในระหว่างที่เป็นผู้จัดการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ ให้ผู้จัดการต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในกรณีนี้ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ผู้จัดการนั้นพึงจะได้รับจากองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดไว้เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าวได้

## หมวด 9

## การลา

ข้อ 26 การลาป่วยของผู้จัดการกำหนดไว้ดังนี้

## (1) การลาป่วยกรณีปกติ

(ก) ในปีหนึ่งผู้จัดการมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 30 วัน ในกรณีเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการที่มีระยะเวลาจ้างต่ำกว่าหกเดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินสี่วันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาเกินกว่าหกเดือนไม่ครบหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 7 วันทำการ

## (2) การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงาน

(ก) ผู้จัดการป่วย เพราะเหตุปฏิบัติงานหรือเพราะกระทำตามหน้าที่ การลาป่วยเมื่อครบ 30 วัน ตามข้อ 1 แล้วถึงไม่หายและแพทย์ของกระทรวงสาธารณสุขเห็นว่ามิทางที่จะรักษาพยาบาลในชั้น และสมควรที่จะให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เห็นสมควรอนุญาตให้ลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติต่อไปอีกไม่เกิน 45 วัน แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาให้หายก็ให้พิจารณาเลิกจ้าง

(ข) ในปีหนึ่งผู้จัดการมีสิทธิลาถึงส่วนตัวโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 30 วันทำการแต่ในปีแรกที่ได้รับค่าจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน 10 วันทำการ ผู้จัดการประสงค์จะลาถึงส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดทำงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลาพร้อมชี้แจงเหตุจำเป็นแล้วหยุดราชการ ไปก่อนได้

(ค) การลาพักผ่อนประจำปีของผู้จัดการให้เป็นไปตามการลาพักผ่อนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โคนุโลม

(ง) การอนุญาตให้ลาทุกประเภทเป็นอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด 10

## ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ข้อ 27 การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำการปกติและกำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(1) กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทิน โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือนถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการก่อนวันสิ้นเดือนในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไปจะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(2) กำหนดเวลาทำงานปกติให้เป็นไปตามข้อ 8 (5) กำหนดโดยมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละแปด ชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(3) ให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่ใช้สำหรับข้าราชการ โคนุโลม

(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการให้ได้รับสิทธิเทียบข้าราชการระดับ 3 โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อำนาจในการอนุมัติอนุญาตให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) สิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น(โบนัส)สำหรับผู้จัดการ เมื่อผู้จัดการทำงานมาครบหนึ่งปีแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดปัจจัยที่ชี้วัดความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการศูนย์ ด้านความสามารถในการบริหารทรัพยากร ด้านการบริหารการเงิน ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ การตั้งใจและอุทิศเวลา เพื่อบริหารจัดการ ผลกำไรที่ได้รับและตัวชี้วัดอื่นๆ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 12 มาประกอบการพิจารณาด้วย อัตราประโยชน์ตอบแทนอื่น(โบนัส) จะต้องไม่เกิน 3 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ในขณะประเมิน ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นผู้อนุมัติก่อนจึงเบิกจ่ายได้โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์

(6) การจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของผู้จัดการให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ประกอบด้วยกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(7) สิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอื่นให้เป็นไปตามคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 28 ผู้จัดการเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตายและให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย

ข้อ 29 ผู้จัดการที่ขาดหรือหนีการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาดหรือวันที่หนีการปฏิบัติงานนั้น

กรณีผู้จัดการผู้ใดตายในระหว่างขาดการปฏิบัติงานให้จ่ายค่าตอบแทนให้เพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงานและไม่มีเงินช่วยเหลือ

ข้อ 30 ค่าตอบแทนที่จ่าย ตามข้อ 28 ข้อ 29 วรรคสองเป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตายและให้จ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยมรดก

เงินช่วยเหลือตามข้อ 28 ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายดังต่อไปนี้

- (1) คู่สมรส ให้ได้รับหนึ่งส่วน
- (2) บุตร ให้รับหนึ่งส่วน
- (3) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้รับหนึ่งส่วนถ้าผู้จัดการที่ถึงแก่ความตาย ไม่มีทายาทลำดับหนึ่งลำดับใด ให้แบ่งเงินช่วยเหลือระหว่างทายาทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31 การจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้จัดการถูกกลโหดตามข้อ 19(1)(2)(3) ถ้าภายหลังผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนโดยได้รับค่าตอบแทนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษให้ตัดค่าตอบแทนหรือลดค่าตอบแทนคงให้คิดค่าตอบแทนหรือลดค่าตอบแทนต่อไปตามจำนวนเดิม

การจ่ายค่าตอบแทนในกรณี

- (1) ลาออกให้จ่ายให้ถึงวันก่อนถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) เลิกจ้าง ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนระบุในคำสั่งแต่ถ้ายังไม่รับทราบคำสั่งและผู้จัดการผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานต่อไปให้จ่ายได้ถึงวันทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) สิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้จ่ายได้ถึงวันสุดท้ายที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ 32 กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด บอกลีกสัญญาจ้างกับผู้จัดการก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยมิใช่ความผิดของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยมิใช่ความผิดจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหรือเงินรายได้ของศูนย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

(1) ผู้จัดการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 เดือน แต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับก่อนวันออกจากงาน

(2) ผู้จัดการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสองเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนออกจากงาน

(3) ผู้จัดการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

(4) ผู้จัดการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสี่เท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนออกจากงาน

(5) ผู้จัดการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 4 ปี ขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนห้าเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

#### หมวด 11

##### การบริหารกิจการศูนย์

ข้อ 33 การกำหนดราคาสินค้าและให้บริการสถานที่ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าและให้บริการ โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงราคาตลาดและความเหมาะสม กับให้จัดแจ้งราคาสินค้าและให้บริการสถานที่ให้ชัดเจน

ข้อ 34 การให้บริการสถานที่ใดๆ การให้เช่าหรือให้ประโยชน์ภายในอาคารศูนย์หรือภายนอกอาคารศูนย์ เช่น ค่าเช่าสถานที่หรือการให้บริการอื่นใด โดยเรียกค่าตอบแทน เพื่อให้ผู้ประกอบการ ได้จัดแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้าอื่นๆ ให้เป็นไปครบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประธานคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 35 กำหนดอัตราค่าบำเหน็จสำหรับบุคคลผู้ซึ่งช่องทางให้มีการซื้อสินค้าและบริการศูนย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประธานคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 36 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีตามแบบมาตรฐานบัญชีไทย ตามแบบพิมพ์ระบบบัญชีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ตามข้อ 43 และภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน ให้สรุปผลการบริหารกิจการ สถานะทางการเงินในรอบเดือนเสนอให้ประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ

#### หมวด 12

##### การจัดทำงบประมาณและการจัดหาพัสดุ

ข้อ 37 การบริหารงบประมาณรายจ่ายของศูนย์ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย และให้มีจำนวนเงินรายรับและรายจ่าย โดยจำแนกเป็นประเภทแต่ละรายจ่าย ตามหมวด 3 ข้อ 6 ข้อ 7 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2552 และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ให้ความเห็นชอบ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดอนุมัติ

ข้อ 38 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 37 ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการศูนย์ นำเสนอผ่านผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

✓ ข้อ 39 ภายใต้บังคับข้อ 38 เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติแล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี เสนอขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยแผนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของความจำเป็นของการจัดหาพัสดุ
- (2) รายการของพัสดุ
- (3) กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
- (4) ลำดับความสำคัญที่ต้องการใช้พัสดุ

ข้อ 40 วิธีการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 41 ในกรณีที่ศูนย์มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน โดยมีรายได้นอกระบบของศูนย์ให้ศูนย์ถือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) อาจขิมเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 88 ข้อ 90 และข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 ข้อ 27 และข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

✓ ข้อ 42 ในการเปิดกิจการครั้งแรก เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประกาศใช้แล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำแผนหาพัสดุ เพื่อจัดซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ สินค้าจากกลุ่มอาชีพ และสินค้าอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามข้อ 36 นำเสนอคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาอนุมัติจึงจะเบิกจ่ายได้ และให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิคนำส่งแผนการจัดหาเพื่อจัดพัสดุภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

### หมวด 13

#### ข้อกำหนดในการรับเงิน

ข้อ 43 ให้ผู้อำนวยการกองคลังกำหนด แบบพิมพ์และเอกสารใดๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และทะเบียนสินค้าคงคลังและออกแบบระบบบัญชี ทะเบียนต่างๆ ตามมาตรฐานบัญชีไทย

ข้อ 44 บรรดาเงินที่ศูนย์ได้รับไว้จากการจำหน่ายสินค้าหรือรับเงินรายได้อื่นใดรวมทั้งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้นำส่งเงินรายได้ของศูนย์ทั้งสิ้น ห้ามมิให้เก็บไว้เป็นเงินฝากหรือเก็บไว้เพื่อจ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

