

สรุปมติคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๑</b> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดโครงการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้บุคลากรขององค์กรตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ และจัดระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและสามารถติดตามประเมินผลได้ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ๕๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีหน้าที่พิจารณาขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เสนอให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบนำแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกระบวนการ วิธีการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ วันนี้จึงนัดคณะกรรมการฯ มาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้ และเมื่อได้ขอบเขตและเป้าหมายแล้ว จะได้นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณานุมัติต่อไป</p>	รับทราบ
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p> <p>- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	รับทราบ
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๓</b> การจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) มีการดำเนินงานดังนี้</p>	รับทราบ

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม				
<p>๓.๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีหน้าที่พิจารณาขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเสนอให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นำแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดกระบวนการ ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้งานต่ออย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารจัดการความรู้ทราบ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารจัดการความรู้มอบหมาย</p> <p>๓.๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้ และเมื่อได้ขอบเขตและเป้าหมายแล้ว และจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบขอบเขตและเป้าหมาย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="108 1057 1066 1400"> <thead> <tr> <th data-bbox="108 1057 523 1160">ขอบเขต KM (KM Focus Area)</th> <th data-bbox="523 1057 1066 1160">เป้าหมาย KM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="108 1160 523 1400">เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้ และเป็นเรื่องที่ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ</td> <td data-bbox="523 1160 1066 1400"> <p>การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>๓.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) และผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณานุมัติประกาศใช้แผนการจัดการความรู้และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้ ๑) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์</p>	ขอบเขต KM (KM Focus Area)	เป้าหมาย KM	เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้ และเป็นเรื่องที่ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ	<p>การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์</p>	<p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
ขอบเขต KM (KM Focus Area)	เป้าหมาย KM				
เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้ และเป็นเรื่องที่ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ	<p>การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์</p>				

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
<p>๓.๑.๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประชุมเพื่อพิจารณากลับกรอบขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์ โดยเห็นชอบขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้กองการเจ้าหน้าที่นำขอบเขตเนื้อหาไปจัดทำหลักสูตร และขับเคลื่อนโครงการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมและดำเนินการขออนุมัติเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์ ต่อผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และเผยแพร่สื่อให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดต่อไป</p> <p>๓.๑.๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) โดยได้นำขอบเขตเนื้อหาดังกล่าว จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับบุคลากร และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุฯ ได้อย่างถูกต้อง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานพัสดุ และพนักงานจ้างในสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๖๙ คน และรายงานผลการดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น คือ ๑.๓๓ คะแนน จากคะแนนเฉลี่ยความรู้ก่อนการอบรม ๒.๙๗ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยความรู้หลังการอบรม ๔.๒๙ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ ซึ่งมีความพึงพอใจสูงสุดในหัวข้อด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร คือ อาหาร มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ และรองลงมา คือ สถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ และมีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔</p> <p><b>ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้</b></p> <p><b>ข้อ ๑ ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้</b></p> <p>๑. เป็นโครงการที่ดี เพราะได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมมาก สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการและถ่ายทอดต่อไปได้ ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่านี้ (๒ - ๓ วัน) หรือปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>รับทราบ</p>

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
<p>๒. ควรมีแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันขององค์กร</p> <p>๓. การบริการผู้เข้ารับการอบรมดีมาก ควรเป็นตัวอย่างในการฝึกอบรมครั้งต่อไป</p> <p>๔. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม เหมาะสม</p> <p>๕. ควรเพิ่มจอโปรเจคเตอร์อีก เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่นั่งอยู่ด้านหลัง จะได้มองเห็นชัดเจนขึ้นเวลาที่วิทยากรนำเสนอการบรรยายที่มีภาพประกอบ</p> <p><b>ข้อ ๒ หัวข้อที่อยากให้อบรมครั้งต่อไป ได้แก่</b></p> <p>๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำราคากลางและร่างขอบเขตของงานฯ</p> <p>๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP</p> <p>๓. การอบรมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของ อปท.</p> <p>๔. การอบรมเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. การอบรมเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๖. การอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผน/การประสานแผนท้องถิ่น</p> <p>๗. การอบรมเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการในองค์กรที่ใช้อยู่</p>	
<p><b>๓. การกำหนดขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้</b></p> <p>๑) <b>ขอบเขต KM (KM Focus Area)</b> ขอบเขตเป็นหัวข้อกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM แนวทางในการกำหนดเป้าหมายมี ๔ แนวทาง คือ</p> <p>แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p>แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของประชาชนประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา</p> <p>แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้</p> <p>แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑,๒ และ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีมติเห็นชอบกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. งานบริหารบุคคล เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ในรูปแบบฝึกอบรมและทำคู่มือการเลื่อนระดับ</p> <p>๒. งานการเงินและบัญชี เรื่องการจัดทำ การเงินและบัญชี มอบหมายกองคลัง ดำเนินการจัดการความรู้ในรูปแบบระบบที่เลี้ยงและคู่มือการปฏิบัติงาน</p>

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
<p style="text-align: center;"><u>แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM</u></p> <p><u>เพื่อบ่มงูความสำเร็จ</u></p> <p>๑) ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง</p> <p>๒) ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม</p> <p>๓) มีโอกาสได้สำเร็จสูง โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>๔) เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ</p> <p>๕) เป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้การสนับสนุน</p> <p>๖) เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน</p> <p>๗) แนวทางอื่นๆ ที่องค์กรเห็นว่าสมควร</p> <p><b>๒) เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยสอดคล้องกับขอบเขต (KM Focus Area) ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม</b></p>	<p>๓. งานพัสดุ เรื่อง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มอบหมายกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการจัดการความรู้ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. งานพัสดุเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มอบหมายฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดการความรู้ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มที่ถูกต้อง</p> <p>๕. งานแผน เรื่อง การจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณ มอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินจัดการความรู้ในรูปแบบฝึกอบรมและทำคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>โดยให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำร่างคู่มือ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวม ฝ่ายเลขาฯ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เนื้อหา ความสมบูรณ์ ต่อไป และให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ในการประชุมครั้งต่อไป</p>

(ลงชื่อ).....



(นางชนิดา เพชรโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่