



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงงาม
เรื่อง ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงงาม จึงขอประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภกัฒ์ศรี เมืองศรี)

รักษาการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงงาม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงงาม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๔๕๙๙ ๐๐๗๑๗ ๓๕ ๔	ร้านเก็กลูกบริการ	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๖ รายการ	๑๕,๓๐๐	๒๓/๑/๒๕๖๖	๒๓/๒๕๖๖	๑
๒	๓ ๔๕๐๙ ๐๐๑๖๑ ๒๒ ๒	นายประสพ ลาดหนองขุ่น	ซ่อมแซมบ้านพัก จำนวน ๒ หลัง	๔,๙๐๐	๑๐/๒/๒๕๖๖	๓๑/๒๕๖๖	๑
๓	๓ ๔๕๐๙ ๐๐๓๑๒ ๖๗ ๑	ร้านบ้านครู	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ	๒,๙๕๐	๑๗/๒/๒๕๖๖	๓๒/๒๕๖๖	๑
๔	๓ ๔๕๐๙ ๐๐๓๑๒ ๖๗ ๑	ร้านบ้านครู	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๔,๙๕๐	๑๗/๒/๒๕๖๖	๓๓/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				<u>๒๘,๑๐๐</u>			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภกัศิธร เมืองศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวศุภกัศิธร เมืองศรี)
รักษาการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงงาม

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓