



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐๔๓ ๕๑๑ ๐๕๕

ที่ รอ.๕๑๐๐๑.๑/..... วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้เกิดการลดใช้พลังงานอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ภายในมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
  - ๑.๒ มาตรการและแนวทางการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
  - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
  - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน ผ่านระบบ e - report ([www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)) ซึ่งได้นำข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) มากำหนดวิธีการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยดีตามมาตรการที่กำหนด มีผลดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ตั้งงบประมาณด้านพลังงาน จำนวน ๖๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็นงบประมาณ ค่าไฟฟ้าจำนวน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑. การใช้พลังงานไฟฟ้า

### ๑.๑ การใช้พลังงานไฟฟ้า

พบว่า

๑.๑.๑. ในไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จริง ๑๐๓,๐๘๕.๗๒ kwh ค่ามาตรฐาน ๕๑,๙๗๒.๖๖ kwh ผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๔๙.๕๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ไฟฟ้าจำนวน ๓๙๖,๘๘๐.๐๑ บาท

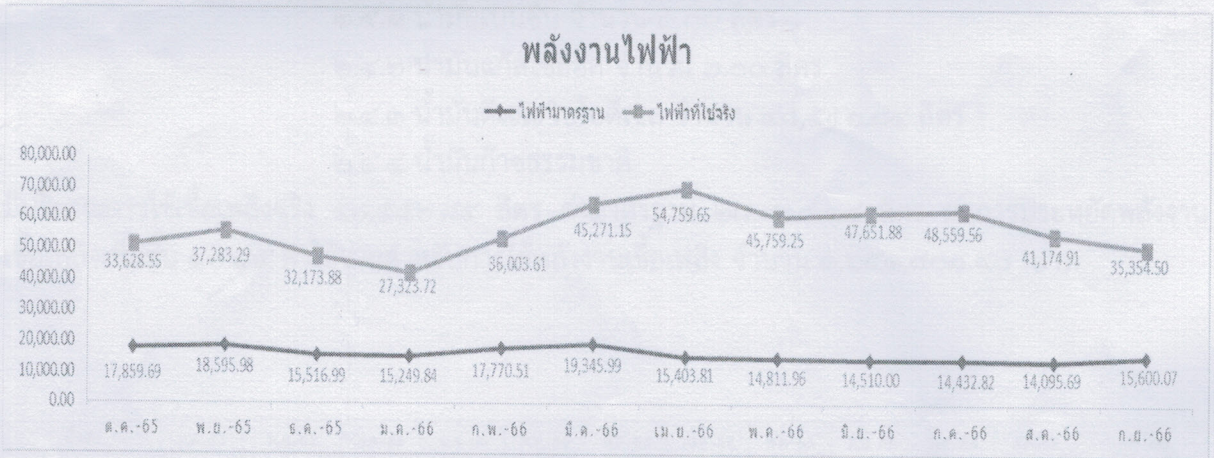
๑.๑.๒. ในไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จริง ๕๒,๓๖๖.๓๔ kwh ค่ามาตรฐาน ๑๐๘,๕๙๘.๔๘ kwh ผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๕๑.๗๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ไฟฟ้าจำนวน ๔๑๘,๑๐๔.๑๓ บาท



๑.๑.๓. ในไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จริง ๑๔๘,๑๗๐.๗๘ kwh ค่ามาตรฐาน ๔๔,๗๒๕.๗๗ kwh ผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๖๙.๘๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ไฟฟ้าจำนวน ๕๖๙,๕๒๔.๔๒ บาท

๑.๑.๔. ในไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จริง ๑๒๕,๐๘๘.๙๗ kwh ค่ามาตรฐาน ๔๔,๑๒๘.๕๘ kwh ผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๖๔.๗๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ไฟฟ้าจำนวน ๕๐๑,๙๘๗.๑๔ บาท

ไฟฟ้า (หน่วย)	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66
ไฟฟ้ามาตรฐาน	17,859.69	18,595.98	15,516.99	15,249.84	17,770.51	19,345.99	15,403.81	14,811.96	14,510.00	14,432.82	14,095.69	15,600.07
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	33,628.55	37,283.29	32,173.88	27,323.72	36,003.61	45,271.15	54,759.65	45,759.25	47,651.88	48,559.56	41,174.91	35,354.50
	396,880.01			418,104.13			569,524.42			501,987.14		



## ๒. การใช้เชื้อเพลิง

พบว่า

๒.๑ ไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ น้ำมันเบนซิน จำนวน ๐.๐๐ ลิตร

๒.๑.๒ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร

๒.๑.๓ น้ำมันดีเซล/ไบโอดีเซล จำนวน ๓๓,๐๗๐.๖๒ ลิตร

๒.๑.๔ น้ำมันก๊าซธรรมชาติ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร

มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจริง ๓๓,๐๗๐.๖๒ ลิตร ค่ามาตรฐาน ๒๓,๑๕๗.๙๖ ลิตร ผลการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ๒๙.๙๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๒๔๐,๐๗๔.๓๐ บาท

๒.๒ ไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ น้ำมันเบนซิน จำนวน ๐.๐๐ ลิตร

๒.๒.๒ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร

๒.๒.๓ น้ำมันดีเซล/ไบโอดีเซล จำนวน ๔๗,๒๕๓.๒๘ ลิตร

๒.๒.๔ น้ำมันก๊าซธรรมชาติ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร



มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจริง ๔๗,๒๕๓.๒๘ ลิตร ค่ามาตรฐาน ๑๒,๔๐๑.๗๐ ลิตร ผลการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ๗๓.๗๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๗๓๐,๑๘๔.๖๓ บาท

๒.๓. ไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ประกอบด้วย

- ๒.๓.๑ น้ำมันเบนซิน จำนวน ๐.๐๐ ลิตร
- ๒.๓.๒ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร
- ๒.๓.๓ น้ำมันดีเซล/ไบโอดีเซล จำนวน ๔๗,๒๕๓.๒๘ ลิตร
- ๒.๓.๔ น้ำมันก๊าซธรรมชาติ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร

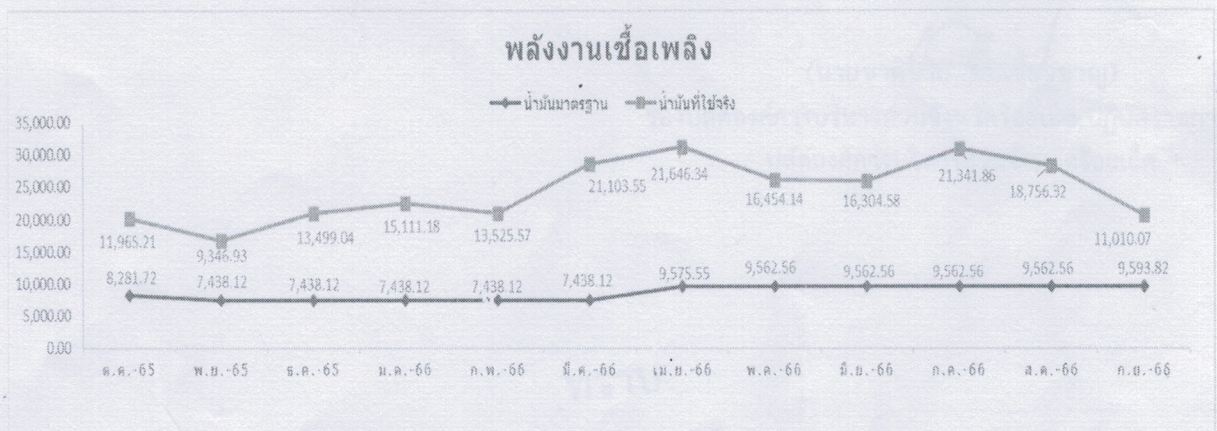
มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจริง ๑๐๓,๓๖๙.๖๖ ลิตร ค่ามาตรฐาน ๕๗,๔๐๗.๓๔ ลิตร ผลการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ๔๔.๘๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๓๗๓,๒๖๔.๘๐ บาท

๒.๔. ไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ประกอบด้วย

- ๒.๔.๑ น้ำมันเบนซิน จำนวน ๐.๐๐ ลิตร
- ๒.๔.๒ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ จำนวน ๐.๐๐ ลิตร
- ๒.๔.๓ น้ำมันดีเซล/ไบโอดีเซล จำนวน ๔๘,๕๕๒.๘๔ ลิตร
- ๒.๔.๔ น้ำมันก๊าซธรรมชาติ

มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจริง ๔๘,๕๕๒.๘๔ ลิตร ค่ามาตรฐาน ๒๘,๗๑๘.๙๔ ลิตร ผลการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ๔๐.๘๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๖๕๑,๘๐๘.๙๐ บาท

น้ำมัน	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66
น้ำมันมาตรฐาน	8,281.72	7,438.12	7,438.12	7,438.12	7,438.12	7,438.12	9,575.55	9,562.56	9,562.56	9,562.56	9,562.56	9,593.82
น้ำมันที่ใช้จริง	11,965.21	9,346.93	13,499.04	15,111.18	13,525.57	21,103.55	21,646.34	16,454.14	16,304.58	21,341.86	18,756.32	11,010.07
	1,240,074.30			1,730,184.63			1,373,264.80			1,651,808.90		





รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. จากผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น พบว่าการดำเนินการปฏิบัติการใช้แผนการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ไม่บรรลุผลตามมาตรการลดใช้พลังงานขององค์ครที่ได้กำหนดจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้มีความตระหนักและรับผิดชอบร่วมกัน

๓.๒ จัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๓ จัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อกระตุ้นเตือนให้บุคลากรมีส่วนร่วม และตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน

๓.๔ มาตรการการประหยัดพลังงานขาดการดำเนินการที่ต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรยังขาดความตระหนักรู้ซึ่งส่งผลต่ออัตราการใช้พลังงานที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเรียนมาเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง รวมถึงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันดำเนินการตามแผนการลดใช้พลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสิริจรรยา ตันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายชาติชาย ชุมเชี่ยวชาญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ทราบ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นางเพ็ญศรี เจริญหงษ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสุริศักดิ์ ศรีหาค้าง)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปีงบประมาณ : 2566 โดรมาสที่ : 1 ← โดรมาสย้อนหลัง โดรมาสถัดไป →

**แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน โดรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)**  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด  
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546  
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 ชื่อผู้ประสานงาน ชมพูนุท ภูมิชัย สถานที่ติดต่อ - ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
 โทรศัพท์ 043-511-055 โทรสาร 0-4351-1110 e-mail  
 หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

**ส่วนของสำนักงาน**

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>๑</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>๒</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>๓</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2565	33628.55	129469.92			11965.21		429828.70
พฤศจิกายน / 2565	37283.29	143540.67			9346.93		331330.20
ธันวาคม / 2565	32173.88	123869.42			13499.04		478915.40
<b>รวมโดรมาสนี้</b>	<b>103,085.72</b>	<b>396,880.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34,811.18</b>	<b>0.00</b>	<b>1,240,074.30</b>

<sup>๑</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95  
<sup>๒</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85  
<sup>๓</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ไฟฟ้าเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกโดรมาสด้วย  
 \*\*\* หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน บัญชี/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

ปีงบประมาณ : 2566 โดรมาสที่ : 2 ← โดรมาสย้อนหลัง โดรมาสถัดไป →

**แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน โดรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)**  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด  
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546  
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 ชื่อผู้ประสานงาน ชมพูนุท ภูมิชัย สถานที่ติดต่อ - ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
 โทรศัพท์ 043-511-055 โทรสาร 0-4351-1110 e-mail  
 หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

**ส่วนของสำนักงาน**

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>๑</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>๒</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>๓</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2566	27323.72	105196.32			15111.18		536218.30
กุมภาพันธ์ / 2566	36003.61	138613.90			13525.57		469988.03
มีนาคม / 2566	45271.15	174293.91			21103.55		723978.30
<b>รวมโดรมาสนี้</b>	<b>108,598.48</b>	<b>418,104.13</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>49,740.30</b>	<b>0.00</b>	<b>1,730,184.63</b>

<sup>๑</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95  
<sup>๒</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85  
<sup>๓</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ไฟฟ้าเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกโดรมาสด้วย  
 \*\*\* หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน บัญชี/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)



ปีงบประมาณ : 2566 โดรมาสที่ : 3 ← โดรมาสย้อนหลัง โดรมาสถัดไป →

**แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายพลังงาน โดรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)**  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด  
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546  
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ชื่อผู้ประสานงาน ชมพูนุท ภูมิชัย สถานที่ติดต่อ ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
โทรศัพท์ 043-511-055 โทรสาร 0-4351-1110 e-mail

หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

**ส่วนของสำนักงาน**

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2566	54759.65	210824.65			21646.34		390673.80
พฤษภาคม / 2566	45759.25	175716.52			16454.14		452473.90
มิถุนายน / 2566	47651.88	182983.25			16304.58		530117.10
<b>รวมโดรมาสนี้</b>	<b>148,170.78</b>	<b>569,524.42</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,405.06</b>	<b>0.00</b>	<b>1,373,264.80</b>

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95  
<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85  
<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20  
\*\*\* หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน  
ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

ปีงบประมาณ : 2566 โดรมาสที่ : 4 ← โดรมาสย้อนหลัง โดรมาสถัดไป →

**แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายพลังงาน โดรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)**  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด  
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546  
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ชื่อผู้ประสานงาน ชมพูนุท ภูมิชัย สถานที่ติดต่อ ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
โทรศัพท์ 043-511-055 โทรสาร 0-4351-1110 e-mail

หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

**ส่วนของสำนักงาน**

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2566	48599.56	193752.65			21341.86		693663.80
สิงหาคม / 2566	41174.91	167170			18756.32		609860.70
กันยายน / 2566	35354.50	141064.49			11010.07		348284.40
<b>รวมโดรมาสนี้</b>	<b>125,088.97</b>	<b>501,987.14</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>51,108.25</b>	<b>0.00</b>	<b>1,651,808.90</b>

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95  
<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85  
<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20  
\*\*\* หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน  
ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)





ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๔๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๓๖๘

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้ง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้ดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ และขอความร่วมมือส่วนราชการให้ใช้มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐต่อไป จึงให้กำชับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th).

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน :

นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘ ๘๙๒๕ ๒๘๐๑

# ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๓๖๘



สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผลการประหยัดพลังงานร้อยละ ๒๐  
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๓ (กน)/๒๑๗๐ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วย คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลประหยัดพลังงานร้อยละ ๒๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกำชับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อสนพ. จะได้รวบรวมข้อมูลผลการลดใช้พลังงานของทุกหน่วยงาน รายงานต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๔ (ศิริพร)

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [epo.ereport@gmail.com](mailto:epo.ereport@gmail.com)

เลขรับ	๒๐๓
วันที่	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	

วันที่	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	
เลขที่ลงรับ	๖๐๔

รายละเอียดข้อมูล  
ลดใช้พลังงาน 20% ปี 66



<https://shorturl.asia/ETGnj>



## แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย – ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวน และปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 20 โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

### 1. แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ

1.1 ให้หน่วยงานราชการจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน

1.2 ควรมีการตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการอย่างง่าย เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนยานพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ รักษาและบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 อย่างน้อยร้อยละ 20 ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

1.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

1.5 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น

1.6 ติดตามและประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงานพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมตามภารกิจงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

### 2. แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที

เป็นแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่ายในการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานอย่างไม่เหมาะสมได้อีกด้วย เพียงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์สำนักงานเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือยานพาหนะ เป็นการลดการใช้พลังงานลงได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมแต่ต้อง



อาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย ที่จะหันมาร่วมใจและร่วมมือกันปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานลง โดย

(1) ให้องค์กรราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 20 ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงกับค่ามาตรฐานของหน่วยงาน โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 20

(2) ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ อย่างต่อเนื่อง

## แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

### 2.1 ด้านไฟฟ้า

2.1.1 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 60 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

#### 2.1.1.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

##### (1) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น 08.30 – 16.30 น.
- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน 15-30 นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ
- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น
- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ 35-36 องศาเซลเซียส) เพื่อให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

##### (2) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

#### 2.1.1.2 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

##### (1) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

##### (2) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)



- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก 6 เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำ ควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิ น้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง
- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผงกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซีไบพัดทุก 6 เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา
- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัทบำรุงรักษาอยู่แล้ว ควรทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนด

### 2.1.1.3 การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาดัมน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

## 2.1.2 ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

### 2.1.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ



โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟสลั้บดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ

- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

#### 2.1.2.2 วิธีบำรุงรักษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน

#### 2.1.3 อุปกรณ์สำนักงาน

##### 2.1.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

##### 2.1.3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

#### 2.1.4 การใช้ลิฟต์

การขับเคลื่อนลิฟต์ในอาคารต้องใช้มอเตอร์ที่มีกำลังดูดสูง มีกำลังแรงม้ามาก นั่นคือใช้กำลังไฟฟ้ามากในการเคลื่อนที่ทั้งขึ้นและลง เมื่อมีการใช้ลิฟต์บ่อยครั้งการใช้ไฟฟ้าก็จะมากขึ้นด้วย ดังนั้น หน่วยงานที่มีอาคารสูงจะมีรายจ่ายจากการใช้ลิฟต์เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานจากการใช้ลิฟต์ มีดังนี้

- กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการ



เดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอ ลดการซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานได้ด้วย

- ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
- ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิด ประตูลิฟต์ได้ด้วย
- รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- แสดงรายละเอียดขั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

## 2.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

### 2.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก 5 คัน เหลือ 1 คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 80
- กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ 5 นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 100 ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ 10
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง 10 นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน 500 ซีซี
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น



- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอตลอดติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

หมายเหตุ : พิจารณาคำสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือ จัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

### 2.2.2 การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ 5-10
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก 6 เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันเกินเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.

## 3. แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานระยะยาว

3.1 กำหนดให้ “อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม” ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีจำนวน ประมาณ 800 แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- (1) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และจำนวนของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ให้ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (2) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ต้องดำเนินการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566



- (3) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ต้องมีการกำหนดมาตรการและเป้าหมายการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน และต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวนี้อย่างเคร่งครัด
  - (4) ให้กระทรวงพลังงานจัดทำมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม สามารถดำเนินการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หรือให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของหน่วยงาน
- 3.2 เร่งผลักดันให้นำมาตรการบริหารจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้นำหน่วยงานราชการเร่งดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (solar rooftop) ในลักษณะร่วมมือกับภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้ลงทุน ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ตั้งแต่ต้น โดยมอบหมายกระทรวงพลังงาน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างระเบียบหรือหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับการจัดหาผู้ลงทุน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (solar rooftop) และจัดทำร่างสัญญามาตรฐาน สำหรับให้หน่วยงานนำไปใช้ทำสัญญากับภาคเอกชน เพื่อนำเสนอ ครม. พิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว
- 3.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้า
- (1) ให้สำนักงบประมาณจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อหน่วยงานราชการสามารถจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่มาใช้ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก ไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน ทั้งนี้ อาจพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ที่ต้องได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานในระดับสูงสุดที่ออกโดยหน่วยงานของกระทรวงพลังงาน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของอุปกรณ์ใหม่ที่ต้องจัดหาทั้งหมด
  - (2) การจัดทำข้อกำหนดตามข้อ (1) ให้มีข้อกำหนดในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะเดิม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ในที่อื่นอันจะทำให้สิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยการจัดการนั้นต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

สน.รพ.พ.น.	รับที่ ๘๒๘๙
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	เวลาที่ ๑๘.๐๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงพลังงาน
เลขรับ ๕๑๔	วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลาที่ ๑๕.๓๖ น.	



ที่ นร ๐๔๐๓(กน)/๑๖๓๑๐

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๔/๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อกรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว มีบัญชาเห็นชอบ โดยให้ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งขอความร่วมมือจากส่วนราชการ ภาคธุรกิจ และภาคเอกชนให้ใช้มาตรการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรชา)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรียน รพ.น.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายสุพลนพงษ์ พันธมีเขาวี)

รพ.พ.น.

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

กองงานนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๑๐, ๐๙ ๖๘๕๗ ๙๑๙๕ (ปริยอร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@thaigov.go.th





ที่ พน ๐๖๐๔/๕๙

กระทรวงพลังงาน  
ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี  
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน  
(มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕)

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)  
๒. รายชื่อหน่วยงานที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน  
เดือนมิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามที่ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงาน  
ในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน  
พร้อมทั้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการในเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) เป็นประจำทุกเดือน  
แล้วให้กระทรวงพลังงานรวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส นั้น

ในการนี้ กระทรวงพลังงานได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่ต้องนำเสนอ  
นายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสแล้ว (ผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน ระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕)  
ซึ่งจากการประมวลผลข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด ๙,๑๐๔ หน่วยงาน มีหน่วยงานที่รายงานการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน  
ทั้ง ๓ เดือน จำนวน ๕,๒๓๗ หน่วยงาน สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๓,๒๐๕ หน่วยงาน  
และมีหน่วยงานที่รายงานการใช้น้ำมันครบถ้วนทั้ง ๓ เดือน จำนวน ๕,๑๒๑ หน่วยงาน สามารถลดการใช้  
น้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๓,๙๓๘ หน่วยงาน เมื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ  
ในช่วงเวลาเดียวกันของปี ๒๕๖๔ พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ๐.๐๙๕ ล้านหน่วย และปริมาณการใช้น้ำมัน  
ลดลง ๔.๒๘ ล้านลิตร คิดเป็นจำนวนเงินที่ประหยัดได้ทั้งสิ้น ๑๗๑.๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และมีหน่วยงานที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน รอบ ๓ เดือน  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ร้อยละ ๒๐  
จึงเห็นควรให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และให้กระทรวงพลังงานรวบรวม  
ข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมีบัญชาให้กระทรวงพลังงานนำเรื่อง  
ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

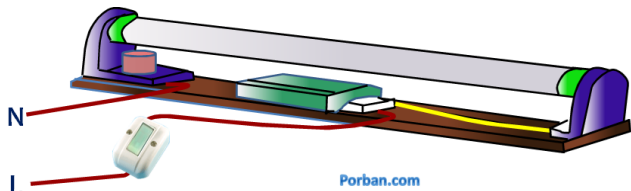
(นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๑, ๓๗๖  
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Acharapun.pro@eppo.go.th](mailto:Acharapun.pro@eppo.go.th)

## หลอดไฟฟ้า

- ๑) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องการใช้งาน
- ๒) เปิดม่านหรือหน้าต่างหรือติดตั้งกระเบื้องโปรงแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่าง จากหลอดไฟ
- ๓) กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน
- ๔) จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบ แยกแถว แยกดวง เป็นต้น
- ๕) ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- ๖) ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ (หลอดนีออน) แบบคอมแพค หลอดแบบธรรมดา
- ๗) ใช้หลอดคอมแพ็กฟลูออเรสเซนต์ ( หลอดตะเกียบ) แทนหลอดไส้ (ประหยัดไฟฟ้าร้อยละ ๗๕) ใช้โคมสะท้อนแสงแบบประสิทธิภาพสูง และใช้บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แบบธรรมดา
- ๘) ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะ ฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง และอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม
- ๙) เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือขาดเปลี่ยน เป็นสีน้ำตาลหรือดำควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกัน อัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
- ๑๐) รมณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการ ต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียงตามสาย หรือให้ความรู้ โดยการ จัดอบรม เป็นต้น



## เครื่องปรับอากาศ

- ๑) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อต้องการเปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย ๑๕ นาที
- ๒) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากยังคง มีความเย็น อยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
- ๓) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ ๒๕ องศา เซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิให้สูงขึ้นทุก องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๔) แยกสวิตช์เปิดปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบาย อากาศออกจากกัน เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเปิด พัดลมระบายอากาศไว้ตลอดเวลาที่ใช้เครื่องปรับอากาศ



- ๕) เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและเป็น การถ่ายเทอากาศอีกด้วย
- ๖) ตรวจวัดประสิทธิภาพการไหลเวียนหรือการถ่ายเทของ อากาศในห้องปรับอากาศ หากมีการไหลเวียน ของอากาศไม่เพียงพอให้ แก้ไขโดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ โดยขนาดของพัดลมระบาย อากาศต้องมี ความเหมาะสม กับขนาดของห้อง
- ๗) ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำ ทำให้เครื่องปรับอากาศ ทำงานมากขึ้น
- ๘) ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไว้นอก ห้องปรับอากาศโดยเฉพาะ

- ๙) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง เพื่อ ป้องกันความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ
- ๑๐) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอยู่เสมอ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๕-๗
- ๑๑) กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และมีคู่มือปฏิบัติงาน
- ๑๒) รมณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจาก การใช้เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและ ต่อเนื่องด้วย วิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด นิทรรศการ เสียงตามสาย หรือ ให้ความรู้โดยการ จัดอบรม เป็นต้น





๑) ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ

๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่อง ทุกครั้งหลัง เลิกการใช้งาน พร้อมทั้งถอดปลั๊กออก

๓) เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน เพราะใช้กำลังไฟฟ้าน้อยกว่า ๕๕ ในขณะทำงานและควรใช้จอภาพขนาดที่ไม่ใหญ่เกินไป เช่น จอภาพ ขนาด ๑๔ นิ้ว จะใช้พลังงานน้อยกว่า จอภาพขนาด ๑๗ นิ้ว ถึงร้อยละ ๒๕

๔) ตรวจแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการ สิ้นเปลือง พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก

๕) ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลือง ทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง



๖) ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

๗) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก

๘) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง

๙) ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงาน และยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ต่างๆ

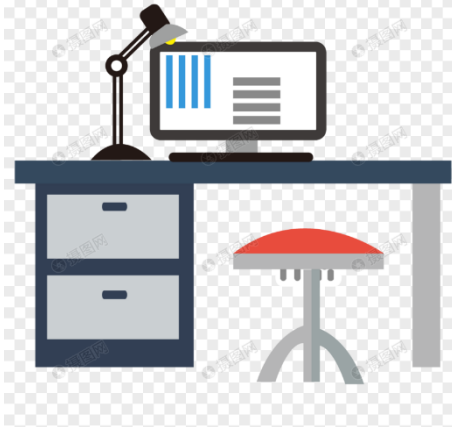
๑๐) มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ยังมี ประสิทธิภาพ

๑๑) ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

๑๒) ควรติดตั้งโปรแกรมให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้นคี่หรือชั้นคู่ เนื่องจาก ลิฟต์ใช้ไฟฟ้ามากในขณะออกตัว

๑๓) ก่อนปิดประตูลิฟต์ให้เหลียวดูชกนิตหาเพื่อนร่วมทางเพื่อ ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า

## เครื่องคอมพิวเตอร์



ระบบอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น ระบบอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๑๕ ของการใช้พลังงาน ทั้งหมดของ อาคาร

๑) การปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงสามารถลดการใช้ ไฟฟ้าได้ เนื่องจากจอภาพใช้ไฟฟ้า กว่าร้อยละ ๗๐ ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และควรสั่งให้ระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติที่มากับ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำงาน

๒) เลือกซื้อจอภาพคอมพิวเตอร์ขนาดที่เหมาะสม เช่น จอภาพ ๑๔ นิ้ว ใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าจอภาพ ๑๗ นิ้ว

๓) พิจารณาเครื่องพิมพ์ผลและเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบถ่าย ๒ หน้า จะช่วยประหยัดกระดาษ

๔) ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า

๕) ก่อนปิดประตูลิฟต์ให้หาเพื่อนร่วมทางเพื่อช่วยกันประหยัด ไฟฟ้าได้



องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ร้อยเอ็ด

โทร. ๐๔๓๕๑๑๐๕๕