

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 ( เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิวเหนือ ตำบลโนนชัยศรี อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (1)	ภาษี / เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	รวม ที่จัดซื้อจัด จ้าง	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3450700871714	นางสำราญ จันแดง	ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	7,000	29-ก.ย.-66	1	
2	3450700001469	นางวิไลวรรณ เดชประเสริฐ	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันโครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้ เครือข่ายสุขภาพ เดือน กันยายน 2566	6,700	19-ก.ย.-66	30	
3	3450700001469	นางวิไลวรรณ เดชประเสริฐ	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการประชุมชี้แจงให้ ความรู้เครือข่ายสุขภาพ เดือน กันยายน 2566	6,700	19-ก.ย.-66	31	
4	0415566003156	บริษัท เอ แอนด์ บี ซัพพลาย 2566 จำกัด	ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (ยาแผนไทย)	1,101	3-ส.ค.-66	32	
5	3450700001469	นางวิไลวรรณ เดชประเสริฐ	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันโครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้ เครือข่ายสุขภาพเดือน ธันวาคม 2566	6,700	28-ธ.ค.-66	9	
6	3450700001469	นางวิไลวรรณ เดชประเสริฐ	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการประชุมชี้แจงให้ ความรู้เครือข่ายสุขภาพ เดือน ธันวาคม 2566	9,380	28-ธ.ค.-66	10	
7	3450700001469	นางวิไลวรรณ เดชประเสริฐ	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันโครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้การ ควบคุม โรคประจำฤดูกาล เดือน ธันวาคม 2566	10,000	28-ธ.ค.-66	11	
8	3450700001469	นางวิไลวรรณ เดชประเสริฐ	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการประชุมชี้แจงให้ ความรู้การควบคุม โรคประจำฤดูกาล เดือน ธันวาคม 2566	14,000	28-ธ.ค.-66	12	
9	3450700871714	นางสำราญ จันแดง	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด เดือน ธันวาคม 2566	7,000	28-พ.ย.-66	8	

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

( น.ส.ศิริรักษ์ แสงสวัสดิ์ )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

( นายธนพงศ์พันธ์ พวงทวี )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิวเหนือ

## หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3