



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รพ.สต.บ้านกุดน้ำใส โทร ๐๔๓ ๖๖๙ ๒๘๘

ที่ รอ. ๕๑๐๖๖.๓๐๗๑/๐๗....

วันที่.....๒๔..มกราคม...๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP..

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๑/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งแจ้งให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ถือปฏิบัติตามแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (รายไตรมาส) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของแต่ละไตรมาส นั้น

บัดนี้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคอนแดง อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (ไตรมาสที่ ๑ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกรรณิกา หลักคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดน้ำใส



ประกาศ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดน้ำใส  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดน้ำใส จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกรรณิกา หลักคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดน้ำใส





- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓