

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม พ.ศ.2567 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.2567)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิวเหนือ ตำบลโนนชัยศรี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เงินรวม ที่ จัดซื้อ	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3450700871714	นางสำราญ จันแดง	ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด มกราคม 2567	7,000	27-ธ.ค.-66	14	
2	1450700005468	น.ส.กนกจันทร์ เหง้าโพธิ์	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เดือน มกราคม 2567	11,910	27-ธ.ค.-66	13	
3	1450700005468	น.ส.กนกจันทร์ เหง้าโพธิ์	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เดือน กุมภาพันธ์ 2567	11,910	31-ม.ค.-67	55	
4	3450700871714	นางสำราญ จันแดง	ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	7,000	31-ม.ค.-67	56	
5	3450700156918	ร้านสิริวิชัย การค้า โดย น.ส.กาญจน์ริญา สุขใส	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	4,500	16-ก.พ.-67	57	
6	3450700156918	ร้านสิริวิชัย การค้า โดย น.ส.กาญจน์ริญา สุขใส	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	4,800	16-ก.พ.-67	58	
7	3450700156918	ร้านสิริวิชัย การค้า โดย น.ส.กาญจน์ริญา สุขใส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	4,900	16-ก.พ.-67	59	
8	3450700871714	นางสำราญ จันแดง	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด เดือน มีนาคม 2567	7,000	29 ก.พ.2567	19	
9	1450700005468	น.ส.กนกจันทร์ เหง้าโพธิ์	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เดือน มีนาคม 2567	11,910	29 ก.พ.2567	20	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(น.ส.ศิริรักษ์ แสงสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นายธนพงศ์พันธ์ พวงทวี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิวเหนือ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ต่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3