



ประกาศ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัว
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ / ๒๕๖๗ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองบัว จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเดช ผลไม้)


รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองบัว


รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัว)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๕๓๕๖๐๐๐๒๗๓๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัดดีดีวิทยากรณ์	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๔,๘๐๐.๐๐	๒๖ ส.ค. ๖๗	ใบสั่งซื้อที่ ๑๒ / ๒๕๖๗	๒
๒	๐๔๕๓๕๖๐๐๐๒๗๓๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัดดีดีวิทยากรณ์	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๒๐๐.๐๐	๒๗ ก.ย. ๖๗	ใบสั่งซื้อที่ ๑๓ / ๒๕๖๗	๒
๓	๑๔๕๐๘๐๐๐๓๘๗๑๖	ร้านปายสีเชียงใหม่แอนด์คอมพิวเตอร์	ค่าป้ายไวนิล	๑,๐๓๐.๐๐	๒๗ ก.ย. ๖๗	ใบสั่งซื้อที่ ๑๔ / ๒๕๖๗	๒
			รวม	๙,๐๓๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตาม ๓ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่ที่สุดที่กค (กวจ) ๐๔๐๕๒.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓


 (นางเกษร ศรีธรรมมา)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ


 (นายเดช ผลไม้)
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัว