



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รพ.สต.บ้านดอนแดง ตำบลแสนสุข โทร ๐๘ ๙๒๐๔ ๑๐๙๑

ที่ รอ ๕๑๐๐๖.๓๐๗๐/๐๐๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๑/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งแจ้งให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ถือปฏิบัติตามแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (รายไตรมาส) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส นั้น

บัดนี้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแดง อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (ไตรมาสที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ส.พ.ร
|

(นางสาวสุภาพร ยมหงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแดง



ประกาศ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแดง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแดง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สุภาพร
|

(นางสาวสุภาพร ยมหงษ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลบ้านดอนแดง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแดง

| ลำดับ ที่ (๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผลสนับสนุน (๗) |
|---------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|---------|-----------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ๑๓๕๐๑๐๑๖๕๕๘๘๑ | นางสาวศิรินทร ยากั๊ | จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ๒๒,๕๐๐ | ๑/๑๐/๒๕๖๗ | ๑/๒๕๖๘ | ๔ |
| ๒ | ๑๓๕๐๑๐๑๕๖๗๓๖๒ | นางสาวบุษบา บุญทันใจ | จ้างเหมาบริการผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | ๒๒,๕๐๐ | ๑/๑๐/๒๕๖๗ | ๒/๒๕๖๘ | ๔ |
| ๓ | ๑๔๕๙๒๐๐๐๓๙๓๐๒ | นางสาวรุจิรดา ใจเขียด | จ้างเหมาบริการผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | ๒๒,๕๐๐ | ๑/๑๐/๒๕๖๗ | ๓/๒๕๖๘ | ๔ |
| ๔ | ๓๔๐๐๘๐๐๓๕๑๖๘๒ | นายเสรี แสนแก้ว | จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด | ๑๔,๔๐๐ | ๑/๑๐/๒๕๖๗ | ๔/๒๕๖๘ | ๔ |
| ๕ | ๓๔๕๐๖๐๐๔๓๕๒๕๔ | นางสาวสำพัน สัญจร | จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด | ๑๔,๔๐๐ | ๑/๑๐/๒๕๖๗ | ๕/๒๕๖๘ | ๔ |
| ๖ | ๓๔๕๐๖๐๐๔๓๓๗๙๑ | นางค่านาง สุขนิรันดร | จ้างเหมาบริการพนักงานบริการทั่วไป | ๑๔,๔๐๐ | ๑/๑๐/๒๕๖๗ | ๖/๒๕๖๘ | ๔ |
| ๗ | ๐๔๕๓๕๖๐๐๐๒๗๓๓ | ห้างหุ้นส่วนจำกัดดีดีวิทยากันท์ | ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | ๔,๒๖๒ | ๒๘/๑๐/๒๕๖๗ | ๗/๒๕๖๘ | |
| ๘ | ๐๔๕๓๕๖๐๐๐๒๗๓๓ | ห้างหุ้นส่วนจำกัดดีดีวิทยากันท์ | ซื้อวัสดุสำนักงาน | ๔,๙๘๕ | ๒๘/๑๐/๒๕๖๗ | ๘/๒๕๖๘ | |
| ๙ | ๑๔๕๐๖๐๐๑๒๙๔๓๒ | นายสุรเดช สุวรรณ | จ้างเหมาบริการซ่อมแซมห้องแพทย์แผนไทย | ๘,๕๔๕ | ๑/๑๑/๒๕๖๗ | ๙/๒๕๖๘ | |
| ๑๐ | ๐๓๕๕๕๕๒๐๐๐๑๘ | บริษัทพรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อี | ๓,๐๐๐ | ๕/๑๑/๒๕๖๗ | ๑๑/๒๕๖๘ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๑๓๑,๔๙๒ | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓