

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบริหารงานท้องถิ่น และพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้นๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่**ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร

๕.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕.๖ หนังสือรับรองว่าเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีหนังสือรับรองประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนมาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๕.๗ วิสัยทัศน์และผลงานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามที่ยื่นใบสมัคร แต่ละด้าน ดังนี้

๕.๗.๑ ด้านบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๖ เล่ม

๕.๗.๒ ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๖ เล่ม

๘.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลใบรับรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานลักษณะท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ อื่นๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร โดยให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๖ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย (ภาคผนวก ๑)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือสอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น จำนวน ๓ ผลงาน โดยจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ (ภาคผนวก ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวิธีการสรรหาและเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th หรือติดต่อสอบถามที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ต่อ ๑๓๖

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้ามีการรับสมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ ไวนิยมพงศ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ให้คำปรึกษาข้อเสนอเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินงานต่างๆ ให้กับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแผนแนวนโยบาย ความสำเร็จของส่วนราชการ เพื่อผลักดับให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาในองค์กร

๒.๓ ให้คำปรึกษาข้อมูลแนะแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารส่วนราชการให้มีความทันสมัยรวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้มีประสิทธิภาพบยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก้ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วง

๒.๕ ให้คำแนะนำ แสดงความคิดเห็นในโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการวางแผน โครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ติดตามการประเมินผล กิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยให้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มาปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๙,๕๓๐ บาท

.....

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ เสนอแนวทางการบริหารการจัดการ วางแผนงาน โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์คัดกรองยาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและศูนย์ฟื้นฟูสถาพทางสังคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๒ วิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับปัญหายาเสพติด เสนอแนวทางให้คำปรึกษา ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์คัดกรองยาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและศูนย์ฟื้นฟูสถาพทางสังคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของศูนย์คัดกรองยาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และศูนย์ฟื้นฟูสถาพทางสังคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำและกำหนดแนวทางการเก็บสถิติวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลมาบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์คัดกรองยาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและศูนย์ฟื้นฟูสถาพทางสังคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมประชุม วางแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่หน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๗ ให้คำปรึกษาระเบียบกฎหมาย หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้คำปรึกษาของส่วนราชการ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๙,๕๓๐ บาท

.....

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนั้น ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ. จำนวนทั้งสิ้น ๖ เล่ม ดังนี้

<u>รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน</u>

๑. ปก ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา ชื่อผู้จัดทำ

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องโดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุเหตุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้บังเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่มหรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆและสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง จำนวน ๓ ผลงาน เย็บรวมกับวิสัยทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

<u>รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน</u>

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

ผลงานดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำผลงานดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหานโยบายและยุทธศาสตร์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่นจำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน

(.....)

...../...../.....

รูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน
การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านการบริหารงานท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านการบริหารงานท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

รูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน
การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. คำนำ

๒. ประวัติ

๒.๑ ประวัติส่วนตัว

๒.๒ ประวัติการศึกษา/อบรม/ดูงาน

๒.๓ ประวัติรับราชการ

๒.๔ ประสบการณ์

๓. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร

๓.๑ วิสัยทัศน์ในการทำงาน

๓.๒ แนวทางการพัฒนางานและหน่วยงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ ด้านการบริหารโครงการ

๔. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒ เป้าหมาย ขอบเขต ปริมาณ

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณ

๔.๔ ความสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานหรือประชาชน

๔.๕ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๖ คำรับรองผลงานของผู้เสนอผลงาน

.....