บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.0-4351-1055

ที่ รอ 51001.2/ **วันที่** 14 กันยายน 2569

เรื่อง รายงานและขออนุมัติราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ 2061/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แบบ บก.06 ที่รายงานแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพจน์ อาจหนองหว้า)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวคมคาย อาจหาญ)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนิภาพรรณ ศิริเกษ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
- เพื่อโปรดทราบ
- เจ้าหน้าที่ฯ ได้กำหนดราคากลางงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯต่อไป

(นางสาวชมพูนุท ภูมิชัย)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่

(นางสิริจรรยา ตันทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

(นายคณภัทร บุญศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นางชนิดา เพชรโรจน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 144,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4 **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** 14 กันยายน 2569

ราคากลาง(อ้างอิง)/หน่วย จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียด ดังนี้ <u>พื้นที่ทำความสะอาด</u> อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง ตั้งอยู่เลขที่ 133 หมู่ที่ 12 ตำบลสระนกแก้ว อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด พื้นที่จ้างเหมาทำความสะอาดรวมทั้งสิ้นประมาณ 1,200 ตารางเมตร ประกอบด้วย 1) อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง (ตึก 2 ชั้น) แยกเป็น <u>ชั้นที่ 1</u> - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง จำนวน 1 ห้อง , ห้องครัวจำนวน 1 ห้อง และห้องน้ำห้องสุขาจำนวน1 ห้อง - บริเวณที่พักผู้มาใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง (ชานชาลาสถานี) <u>ชั้นที่ 2</u> - ห้องเก็บพัสดุและทรัพย์สินของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง 2) ห้องน้ำห้องสุขาบริการประชาชนผู้มาใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพนทอง จำนวน 3 หลัง แยกเป็น 2.1) ห้องน้ำห้องสุขาจำนวน 17 ห้อง 2.2) โถปัสสาวะ จำนวน 8 โถ			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
2 3	<u>จำนวนพนักงานที่จ้างทำความสะอาด</u> จ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน <u>รายละเอียดการปฏิบัติงาน</u> 3.1 <u>การทำความสะอาดประจำวัน</u> 3.1.1 เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ของบุคลากรประจำสถานี ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ 3.1.2 เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้บริการผู้มาใช้บริการสถานี ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ 3.1.3 ทำความสะอาดพื้น ภายในอาคาร กวาดม็อบ ปัดฝุ่น และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงางามอยู่เสมอ 3.1.4 ทำความสะอาดห้องน้ำห้องสุขา กระจกเงา เทขยะและเปลี่ยนถุงขยะ พร้อมขัดเครื่องสุขภัณฑ์ที่อยู่ภายในทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ 3.1.5 ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่สัมผัสได้ทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ 3.1.6 เทขยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา 3.1.7 ทำความสะอาดเพดานและผนัง 3.1.8 ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิทซ์ไฟ ลูกบิดประตู 3.2. <u>การทำความสะอาดประจำสัปดาห์</u> ทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3.2.1 ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง และป้ายเครื่องหมายต่างๆ	12	เดือน	

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	3.2.2 ขัดล้างห้องน้ำ ฝาผนัง และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น 3.2.3 ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว ให้สะอาดเรียบร้อย 3.3. <u>การทำความสะอาดประจำเดือน</u> ทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง 3.3.1 ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร 3.3.2 ทำความสะอาดใหญ่โดยขัดพื้น และน้ำยาขัดเงา พร้อมทั้งเคลือบเงาพื้นที่บริเวณพื้นหินขัดทั้งหมดภายในตัวอาคาร และทำความสะอาดห้องน้ำห้องสุขาทั้งหมด		
4	<u>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</u> 4.1 ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. 4.2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570 รวมเป็นระยะเวลา 12 เดือน		
5	<u>คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด</u> 5.1. เป็นพนักงานหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 55 ปี หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง 5.2. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ 5.3. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะทำกระทำผิดร้ายแรงหรือเพราะคำพิพากษาสูงสุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความขยัน รับผิดชอบในหน้าที่การงานและตรงต่อเวลา 5.4. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6 หรือสามารถอ่านออกเขียนได้		

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
6	<u>วัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด</u> 6.1 ถุงขยะสีดำ ขนาดพอดีกับภาชนะรองรับขยะในอาคารและห้องสุขาผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน 6.2 สำหรับวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ใช้สำหรับทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดล้าง ถังน้ำ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดเงาพื้น เครื่องขัดล้างพื้น เครื่องมือเช็ดกระจก บันไดสำหรับเช็ดกระจก เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา 6.3 น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพดี โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและมีคุณสมบัติการใช้งานเป็นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนี้ 1) น้ำยาเคลือบเงาพื้น 2) น้ำยาล้างพื้นและลงแว็กซ์ 3) น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน 4) น้ำยาดันฝุ่น 5) น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ 6) น้ำยาดับกลิ่น และฆ่าเชื้อห้องน้ำ 7) น้ำยาเช็ดกระจก 10) สบู่เหลวล้างมือ 11) น้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็น 6.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอกับการทำงานจ้างนี้ตลอดเวลาที่ทำการจ้างนี้อยู่ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดที่ให้เก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว โดยไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทั้งสิ้น			
			จำนวนเงินรวม	144,000

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

ข้อ 2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 7 บาท/ตาราเมตร/เดือน

หรืออัตราไม่เกิน 13,400 บาท/คน/เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการวันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นายพจน์ อาจหนองหว้า	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวคมคาย อาจหาญ	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
6.3 นางนิภาพรรณ ศิริเกษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพจน์ อาจหนองหว้า)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวคมคาย อาจหาญ)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนิภาพรรณ ศิริเกษ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯต่อไป

(นางสาวชมพูนุท ภูมิชัย)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่

(นางสิริจรรยา ตันทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบฯ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

(นางชนิดา เพชรโรจน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายคณภัทร บุญศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด