



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๗ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๒) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) ๓) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)
๔) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๕) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และ ๗) ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยได้กำหนดการรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ในการประชุม
เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด ถนนแจ้งสนิท ตำบลหนองแวง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบแบบปรนัย คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน (ภาคผนวก ก)

ทดสอบสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยทดสอบ
ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานความรู้ในการสรุปเหตุผล
และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมความรู้วิชาภาษาไทย ฯลฯ

/๑.๒ สอบภาค...

๒.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบแบบปรนัย
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาคผนวก ข)

ทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือทดสอบความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนดให้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของวิธีการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนดและต้องได้รับคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเลือกสรรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ การเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหา และให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๔.๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องไปถึงสถานที่สอบตามที่ระบุในประกาศก่อนกำหนดเวลาสรรหาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือประกาศจากกรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มทำการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบหลังจากเริ่มทำการสอบก่อน ๓๐ นาที

๔.๒.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) หรือบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการเลือกสรร หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๔.๒.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ ไม้บรรทัด เพื่อใช้ในการสอบ

๔.๒.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เข้าไปในสถานที่ดำเนินการเลือกสรร หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๔.๒.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔.๒.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

/๔.๒.๑๑ ให้กรอก...

๔.๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ให้เขียนชื่อ - สกุล และ เลขประจำตัวสอบลงในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่กำหนดเท่านั้น

๔.๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๒.๑๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ และสำหรับผู้ทุจริตหรือพยายามทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

๕. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ www.pao-roiet.go.th

๖. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการรับสมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ ไวนิยมพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	เวลา	การสรรหาและเลือกสรร	สถานที่สอบ
วันอาทิตย์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) ๓. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๔. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘.๔๕ น. ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	- เข้าห้องสอบ - สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) (กรอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ ตามภาคผนวก ก) - สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (กรอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ ตามภาคผนวก ข)	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ร้อยเอ็ด ถนนแจ้งสนิท ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 

ภาคผนวก ก

กรอบและเนื้อหาวิชาในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

.....

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล

ต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (๑๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

.....

ภาคผนวก ข

กรอบและเนื้อหาวิชาในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

- ๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว
- ๙) ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งสมัครสอบ

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม การดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานทันตสาธารณสุข
- ๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๔ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

- ๑) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓) พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
- ๗) จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล
- ๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๕ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

- ๑) พระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒) การรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ด้วยการแพทย์แผนไทย
- ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย
- ๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

.....