บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองสวัสดิการสังคม โทร. 0 43512544

ที่ รอ 51011.2/ **วันที่** พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานและขออนุมัติราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ 3046/2568 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมในงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 10 – 14 ธันวาคม 2568 ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำธวัชชัย ตำบลมะอี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดราคากลางของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แบบ บก.06 ที่รายงานแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนันทิกา อภินันท์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนัยนา แก้วพะเนาว์)
หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรรณปพร โคกแปะ)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนิตยา บุญวิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววรรณกร ภูต้องลม)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเทพประทาน ชมบัว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิศเพลิน พันธุ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางชนิดา เพชรโรจน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อนุมัติ
(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองสวัสดิการและสังคม
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** พฤศจิกายน 2568

ราคากลาง(อ้างอิง)/หน่วย จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	**จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 10 – 14 ธันวาคม 2568 ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำธวัชชัย ตำบลมะอึ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียด ดังนี้** **กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน** ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดแถลงข่าวการจัดงานโครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ 2569 ก่อนวันเปิดงาน 1 ครั้ง 1) นำเสนอรูปแบบรายละเอียดการจัดแถลงข่าวการจัดงาน โครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) จัดทำกำหนดการพิธีแถลงข่าว ลำดับพิธีการ ประเด็นแถลงข่าว 3) จัดให้มีพิธีกรดำเนินการงานแถลงข่าว จำนวน 1 คน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร 4) จัดให้มีการประสานงานและเชิญสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 10 สื่อเข้าร่วมงานแถลงข่าว และจัดทำสคริปต์คำกล่าวของผู้ร่วมแถลงข่าว 5) จัดตกแต่งสถานที่สำหรับงานแถลงข่าวให้สวยงาม สื่อถึงแนวคิดของการจัดงาน และสามารถรองรับจำนวนคนได้ไม่น้อยกว่า 200 คน 6) จัดให้มีเวทีสำหรับงานแถลงข่าวโดยออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (จอ LED) ชื่องานตามโครงการฯ ให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดแถลงข่าว	1 งาน	290,000	290,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	7) จัดให้มีระบบเครื่องเสียง แสง สี เสียง สำหรับใช้ในการแถลงข่าวให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน 8) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ที่เป็นผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมมะลิ สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงานให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด 9) จัดให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 ชุด 10) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ประกอบด้วยโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.5 เมตร จำนวน 2 ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 8 ตัว 11) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด 12) จัดทำเอกสารแฟ้มข่าว หรือข้อมูลข่าว สำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 50 ชุด 13) จัดให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวน 10 ตัว โดยสื่อถึงอัตลักษณ์และวิถีชีวิตของเกษตรกร 14) จัดให้มีมาสคอตตุ๊กตาที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของการจัดงานไม่น้อยกว่า 2 ตัว 15) จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานผ่าน Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือผ่านช่องทางตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเห็นชอบ โดยดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการถ่ายทอดสด และระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ มีความเสถียรในการใช้งานสำหรับการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน			
2	**กิจกรรมพิธีเปิดงาน** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับ (concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน รายละเอียด ดังนี้	1 งาน	710,000	710,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	1) ออกแบบประดับตกแต่งเวที ให้มีความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมประดับตกแต่งสถานที่บริเวณพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน 2) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน 3) จัดให้มีโพเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ชุด 4) จัดให้มีเก้าอี้รับแขก Super VIP พร้อมโต๊ะเคียงสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ Super VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชุด 5) จัดให้มีดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด 6) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ สื่อสารภาษาไทย จำนวน 1 คน และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน ที่มีประสบการณ์และมีชื่อเสียง 7) จัดให้มีการแสดงด้านประเพณีศิลปวัฒนธรรม ที่แสดงถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่มีความสอดคล้องกับการจัดงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท 8) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน 50 ชุด 9) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน 400 ชุด 10) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน 2 จุด โดยมีโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.5 เมตร จำนวน 10 ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 40 ตัว 11) จัดให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด 12) จัดให้มีการแสดง เชิญชวนการท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 1 ชุด โดยมีผู้ร่วมแสดงไม่น้อยกว่า 101 คน เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	13) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ 14) จัดให้มีการถ่ายทอดสดพิธีเปิดงาน ผ่านเพจ Facebook จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เพจ			
3	**กิจกรรมการจัดการประกวด/การจัดการแข่งขัน/การจัดการแสดง** 3.1 จัดให้มีการประกวดสาวข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประกวดสาวข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปี 2568 รายละเอียด ดังนี้ 1) จัดทำเอกสารรายละเอียด กฎระเบียบเงื่อนไขการประกวด คุณสมบัติ รายละเอียดการรับสมัคร เพื่อเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประกวด 2) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดสาวข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ดังนี้ <u>รางวัลที่ 1</u> เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมมงกุฎเพชรและสายสะพาย <u>รางวัลที่ 2</u> เงินรางวัล 7,000 บาท พร้อมสายสะพาย <u>รางวัลที่ 3</u> เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมสายสะพาย <u>รางวัลขวัญใจประชาชน</u> เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมสายสะพาย 3) จัดให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งสาวข้าวหอมมะลิโลก ตำแหน่งรองสาวข้าวหอมมะลิโลกและตำแหน่งขวัญใจประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงานโครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของงาน 4) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 5 คน พร้อมค่าตอบแทนคณะกรรมการ 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนน ไม่น้อยกว่า 3 คน	1 งาน	150,000	150,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนนขวัญใจประชาชนเท่ากับจำนวนผู้สมัครเข้าประกวด 7) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ประมวลผลคะแนน แฟ้มเอกสารสำหรับให้คะแนนของคณะกรรมการ ป้ายชื่อ ป้ายมอบรางวัล หมายเลขประจำตัวผู้เข้าประกวด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม			
	3.2 จัดให้มีการประกวดหนุ่มนาข้าวหอมมะลิโลก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการประกวดหนุ่มนาข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปี 2568 รายละเอียด ดังนี้ 1) จัดทำเอกสารรายละเอียด กฎระเบียบเงื่อนไขการแข่งขัน คุณสมบัติ รายละเอียดการรับสมัครตลอดจน เพื่อเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประกวด 2) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดหนุ่มนาข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ดังนี้ <u>รางวัลที่ 1</u> เงินรางวัล 8,000 บาท มงกุฎพร้อมถ้วยรางวัลและสายสะพาย <u>รางวัลที่ 2</u> เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล <u>รางวัลที่ 3</u> เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล <u>รางวัลที่ 4</u> เงินรางวัล 1,000 บาท <u>รางวัลขวัญใจประชาชน</u> เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล พร้อมสายสะพาย 3) จัดให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งหนุ่มนาข้าวหอมมะลิโลก ตำแหน่งรองหนุ่มนาข้าวหอมมะลิโลกและตำแหน่งขวัญใจประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงานโครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของงาน 4) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน 5 คน พร้อมค่าตอบแทนคณะกรรมการ 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนน ไม่น้อยกว่า 3 คน 6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนนขวัญใจประชาชนเท่ากับจำนวนผู้สมัครเข้าประกวด	1 งาน	120,000	120,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	7) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ประมวลผลคะแนน แฟ้มเอกสารสำหรับให้คะแนนของคณะกรรมการ ป้ายชื่อ ป้ายมอบรางวัล หมายเลขประจำตัวผู้เข้าประกวด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม			
	3.3 จัดให้มีการแข่งขันทำผลิตภัณฑ์แปรรูปจากแป้งข้าวหอมมะลิ ได้แก่ การแข่งขันทำอาหารคาว อาหารหวานจากแป้งข้าวหอมมะลิ รายละเอียด ดังนี้ 1) จัดทำเอกสารรายละเอียด กฎระเบียบเงื่อนไขการแข่งขัน คุณสมบัติ รายละเอียดการรับสมัครตลอดจน เพื่อเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการแข่งขัน 2) ประเภทการแข่งขัน 2.1) ประเภทประชาชนทั่วไป 2.2) ประเภทนักเรียนนักศึกษา 3) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับการแข่งขัน ทุกประเภท ดังนี้ 3.1 ประเภทประชาชนทั่วไป <u>รางวัลที่ 1</u> เงินรางวัล 4,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ <u>รางวัลที่ 2</u> เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ <u>รางวัลที่ 3</u> เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ <u>รางวัลชมเชย</u> จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ 3.2 ประเภทนักเรียนนักศึกษา <u>รางวัลที่ 1</u> เงินรางวัล 4,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ <u>รางวัลที่ 2</u> เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ	1 งาน	100,000	100,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	<u>รางวัลที่ 3</u> เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ <u>รางวัลชมเชย</u> จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ 4) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ประเภทละ 5 คน รวมเป็น 10 คน พร้อมค่าตอบแทน			
	3.4 จัดให้มีการประกวดบทเพลงพระราชนิพนธ์ พร้อมจินตลีลา รายละเอียด ดังนี้ 1) จัดทำเอกสารรายละเอียด กฎระเบียบเงื่อนไขการแข่งขัน คุณสมบัติ รายละเอียดการรับสมัครตลอดจน เพื่อเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประกวด 2) ประเภทการประกวด 2.1) ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น 2.2) ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย 3) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับการแข่งขัน ทุกประเภท ดังนี้ 3.1 ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น <u>รางวัลที่ 1</u> เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ <u>รางวัลที่ 2</u> เงินรางวัล 8,000 พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ <u>รางวัลที่ 3</u> เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ <u>รางวัลชมเชย</u> จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ 3.2 ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย <u>รางวัลที่ 1</u> เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ <u>รางวัลที่ 2</u> เงินรางวัล 8,000 พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ <u>รางวัลที่ 3</u> เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัลเกียรติยศ	1 งาน	180,000	180,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	<u>รางวัลชมเชย</u> จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ 4) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ประเภทละ 5 คน รวมเป็น 10 คน พร้อมค่าตอบแทน			
	3.5 จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน/ดนตรีพื้นบ้าน สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมคนอีสาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการแสดงสื่อถึงศิลปวัฒนธรรมคนอีสาน ทำการแสดงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน พร้อมจัดให้มีค่าตอบแทนสำหรับการแสดง	1 งาน	150,000	150,000
4	**กิจกรรมพิธีบวงสรวง** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีบวงสรวงองค์พญาศรีสุทโธนาคราช และบวงสรวงพระแม่โพสพ รายละเอียด ดังนี้ 4.1) ออกแบบ จัดสถานที่ และเครื่องบวงสรวงสำหรับพิธีบวงสรวงองค์พญาศรีสุทโธนาคราช ณ บริเวณองค์พญาศรีสุทโธนาคราช อ่างเก็บน้ำธวัชชัย อ.ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด (วัน เวลา ตามกำหนดการจัดงาน) ประกอบด้วย 1) จัดให้มีเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร จำนวน 2 หลัง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม 2) จัดให้มีเก้าอี้รับรองพร้อมโต๊ะเคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง สำหรับประธานในพิธี และสำหรับแขก VIP 3) จัดเตรียมเก้าอี้พลาสติกพร้อมคลุมผ้า สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง 4) จัดให้มีผู้ประกอบพิธีพราหมณ์ พร้อมจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงและโต๊ะวางเครื่องบวงสรวงตามขนาดเครื่องบวงสรวงที่ผู้ประกอบพิธีกำหนด 5) จัดให้มีรำบวงสรวง จำนวน 1 ชุด	1 งาน	150,000	150,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	6) จัดให้มีเครื่องเสียงจัดให้มีเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงเพื่อขยายเสียงที่มีความดังอย่างทั่วถึงระหว่างการประกอบพิธี 1 ชุด พร้อมไมโครโฟนอย่างน้อย 2 ตัว 7) จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมพิธี ไม่น้อยกว่า 200 ชุด			
	4.2) ออกแบบ จัดสถานที่ และเครื่องบวงสรวงสำหรับพิธีบวงสรวงพระแม่โพสพ ณ บริเวณอาคารซุ้มพระแม่โพสพ อ่างธวัชชัย อ.ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย 1) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมโต๊ะเคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง สำหรับประธานในพิธี และสำหรับแขก VIP 2) จัดเตรียมเก้าอี้พลาสติดพร้อมคลุมผ้า สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง 3) จัดให้มีผู้ประกอบพิธีพราหมณ์ พร้อมจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงและโต๊ะวางเครื่องบวงสรวงตามขนาดเครื่องบวงสรวงที่ผู้ประกอบพิธีกำหนด 4) จัดให้มีเครื่องเสียงจัดให้มีเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงเพื่อขยายเสียงที่มีความดังอย่างทั่วถึงระหว่างการประกอบพิธี 1 ชุด พร้อมไมโครโฟนอย่างน้อย 2 ตัว	1 งาน	150,000	150,000
5	**สรุปผลการดำเนินงาน** 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 5 เล่ม 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นภาพนิ่ง บันทึกเป็นนามสกุล WORD และ PDF บันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดร์ฟ 5.3 สรุปผลการดำเนินงาน เป็นภาพนิ่ง บันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดร์ฟ			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	5.4 ส่งสรุปผลการดำเนินงาน ข้อ 5.1 ข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ภายใน 10 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน			
			จำนวนเงินรวม	2,000,000

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

5.1 บริษัท ทรินิตี้ โปร ซิสเต็มส์ จำกัด

5.2 บริษัท พายอาร์กำลัง 2 จำกัด

5.3 บริษัท ดรีมแฟคทอรี่ จำกัด

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นางสาวนันทิกา อภินันท์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
6.2 นางนัยนา แก้วพะเนาว์	หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย	กรรมการ
6.3 นางสาวพรรณปพร โคกแปะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
6.4 นางนิตยา บุญวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	กรรมการ
6.5 นางสาววรรณกร ภูต้องลม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
6.6 นายเทพประทาน ชมบัว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6.7 นางสาวพิศเพลิน พันธุ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทิกา อภินันท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางชนิดา เพชรโรจน์)

เองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางนัยนา แก้วพะเนาว์)

หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรรณปพร โคกแปะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางนิตยา บุญวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววรรณกร ภูต้องลม)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเทพประทาน ชมบัว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิศเพลิน พันธุ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ